

OSNOVNA ŠOLA JANKA MODRA,
DOL PRI LJUBLJANI

**LETNI DELOVNI NAČRT VRTCA ZA ŠOLSKO
LETO 2020/21**

September 2020



LDN vrtca pri OŠ Janka Modra, Dol pri Ljubljani je priloga LDN OŠ Janka Modra, Dol pri Ljubljani. V tem načrtu so zapisane le dejavnosti, ki se bodo izvajale izključno v vrtcu. Vse splošne informacije so predstavljene v LDN OŠ Janka Modra, Dol pri Ljubljani.

LDN je namenjen zaposlenim, staršem, ustanovitelju, organom upravljanja vrtca, ter ostalim upravnim organom s področja vzgoje in izobraževanja.

Izhodišča za LDN vrtca so zajeta v naslednjih predpisih in dokumentih:

Zakon o vrtcih (Ur. l. RS št. 12/96, 44/00, 78/03, 113/03, 72/05, 100/05, 25/08, 98/09, 36/2010, 40/2012) ter v vseh ostalih predpisih in dokumentih, ki so v veljavi za OŠ.

JAVNI VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNI ZAVOD OSNOVNE ŠOLE JANKA MODRA, DOL PRI LJUBLJANI, ENOTI VRTCA DOL IN DOLSKO

1. CILJI IN NALOGE VRTCA

TEMELJNI CILJI

Temeljni cilji in naloge predšolske vzgoje v vrtcih so opredeljeni v Zakonu o vrtcih:

- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih,
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah,
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja,
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije, ter razvijanje neodvisnega mišljenja,
- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja,
- spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja,
- posredovanje znanj z različnih področij znanosti in vsakodnevnega življenja,
- spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja,
- razvijanje samostojnosti pri higijenskih navadah in skrbi za zdravje.

Zapisani temeljni cilji bodo izhodišče pri delu s predšolskimi otroki v vrtcu pri OŠ Janka Modra, Dol pri Ljubljani.

LDN za šolsko leto 2020/21 je (bo) pripravljen v dveh delih. Strokovni zbor delavcev vrtca pri OŠ Janka Modra, Dol pri Ljubljani, je na sestankih strokovnih delavcev (9. 9. in 10. 9.

2020) sprejel sklep, da se zaradi situacije v zvezi s korona virusom v Sloveniji, pripravi LDN za obdobje september 2020 – januar 2021.

Glede na trenutno situacijo se v obdobju september – december 2020 ne izvaja dejavnosti, pri katerih se združuje večje število oseb, npr. delavnice s starši in otroki, dodatne dejavnosti, ki potekajo v prostorih vrtca, druženje skupin otrok itd.

Januarja 2021 načrtujemo pripravo drugega dela LND-ja, ki pa bo odvisen od tedanje situacije in omejitev, če bodo še potrebne. V kolikor omejitve ne bodo več potrebne, se LDN dopolni tako, da se načrtujejo vse dejavnosti, pri katerih se združuje večje število ljudi brez omejitev. V nasprotnem primeru tudi v obdobju januar – avgust 2021 nadaljujemo delo z vsemi omejitvami.

Hkrati bomo sledili vsem navodilom NIJZ-ja in ukrepali glede na njihova priporočila.

2. ORGANIZACIJA VRTCA

Vrtec je del zavoda OŠ Janka Modra, Dol pri Ljubljani.

Vrtec posluje na petih lokacijah:

- vrtec Dol, Videm 17 c, 7 oddelkov
- 1 oddelek v župnišču, Videm 1f, Dol pri Ljubljani
- 1 oddelek v gasilskem domu, Videm 48, Dol pri Ljubljani
- vrtec Dolsko, Dolsko 85A, 5 oddelkov vrtca
- 1 oddelek vrtca v Kulturnem domu Dolsko, Dolsko 55
- 1 oddelek v šoli Senožeti, Senožeti 53.

Na dan 1. 9. 2020 je v vrtec vključenih 284 otrok v 16-tih skupinah:

- oddelki I. starostnega obdobja: 2 oddelka v Dolskem, 2 oddelka v Dolu, po en oddelek v župnišču in Kulturnem domu Dolsko, skupaj 81 otrok
- 1 kombiniran oddelek v gasilskem domu, 19 otrok,
- oddelki II. starostne skupine: 5 oddelkov v Dolu, 3 oddelki v Dolskem, en heterogen oddelek v Senožetih, skupaj 184 otrok.

2.1. ORGANIZACIJA ODDELKOV

2.1.1. ENOTA VRTCA DOL

V vrtcu Dol je na dan 1. 9. 2020 vključenih 166 otrok, od tega 133 v matičnem vrtcu, ter 14 otrok v župnišču in 19 otrok v gasilskem domu.

V enoti vrtca Dolsko je vključenih 118 otrok, od tega 89 v vrtcu Dolsko, 12 v oddelku v Kulturnem domu in 17 v Senožetih.

Skupine v matičnem vrtcu Dol:

Skupina, starost	Vzgojiteljica	Pomočnica vzgojiteljice	Število otrok	Število prostih mest
1. igralnica - modra /2–3 leta	Tamara Rahotina	Katja Chappolini	14	0
2. igralnica - vijolična /3–4 let	Judita Fele	Marja Potošek	18	1
3. igralnica - rumena /4–5 let	Petra Ivanič	Kristina Kovačič	19	5
4. igralnica – rdeča /4–6 let	Melita Petrič	Tina Zaveljcina	21	2
5. igralnica – zelena /5–6 let	Katarina Drenik	Meta Igličar Trontelj	24	0
6. igralnica- bela /5–6 let	Saša Tičar	Špela Drobnič	23	0
7. igralnica – oranžna /1–2 leti	Marija Bajec	Brigita Kos	14	0

Sočasnost zagotavlja Dino Urukalo, kot spremljevalka otroka s posebnimi potrebami je za polovični delovni čas zaposlena Valerija Višnar.

Skupina v župnišču

Skupina, starost	Vzgojiteljica	Pomočnica vzgojiteljice	Število otrok	Število prostih mest
1. igralnica – zelena 2-3 leta	Nataša Jerina	Maruša Klančnik	14	0

Sočasnost zagotavlja Urša Urbanija (krajši delovni čas)

Skupina v gasilskem domu

Skupina, starost	Vzgojiteljica	Pomočnica vzgojiteljice	Število otrok	Število prostih mest
1. igralnica – pisana 2 - 4 leta	Janja Fortuna	Klavdija Bukovec	19	0

Sočasnost zagotavlja Valerija Višnar (polovični delovni čas).

2.1.2. VRTEC DOLSKO

Skupina, starost	Vzgojiteljica	Pomočnica vzgojiteljice	Število otrok	Število prostih mest
1. igralnica - oblak /1–2 leti	Vesna Rajh	Petra Kožuh	14	0

2. igralnica – luna /2–3 leta	Katja Žigmund	Maja Pangerc Moder	13	1
3. igralnica - zvezda /2–4 leta	Petra Habič	Nives Orel	19	0
4. igralnica - sonce /3-5 let	Stanka Tomažin	Staša Marolt	20	1
5. igralnica – strela /5–6 let	Tanja Marinkovič	Danijela Petkičič	23	1

Sočasnost zagotavlja Nina Šuštar, kot spremljevalka otroka s posebnimi potrebami pa Maša Vrtačnik, za polni delovni čas.

Skupina v Kulturnem domu Dolsko

Skupina, starost	Vzgojiteljica	Pomočnica vzgojiteljice	Število otrok	Število prostih mest
1.igralnica– mavrična / 1-3 leta	Mojca Marija Moder	Petra Hrastnik	12	0

Sočasnost zagotavlja Simona Kosec Garaj (skrajšan delovni čas).

Skupina v Senožetih

Skupina, starost	Vzgojiteljica	Pomočnica vzgojiteljice	Število otrok	Število prostih mest
1.igralnica– / 2-6 let	Kristina Ilovar	Nives Zalaznik	17	2

Sočasnost zagotavlja Ana Colarič, polovični delovni čas.

Pomočnica ravnateljja za vrtec je Zdenka Peklaj.

Petra Habič je vodja enote vrtca Dolsko.

Namestnica pomočnice ravnateljja za vrtec Dol je Katarina Drenik.

Naloge svetovalne službe opravlja Maja Cerar s 54% obveznostjo v vrtcu, ostalo delo dopolnjuje v šoli.

Z 0,26% deležem zaposlitve je za prehrano zaposlena Mojca Tkalec Zoran.

2. 2. ORGANIZACIJA DELA

2.2.1. SOČASNOST V ODDELKU

V vseh oddelkih je zagotovljena zakonsko določena sočasnost dveh strokovnih delavk.

Vrtec Dol

Vzgojiteljice I. in II. starostne skupine so dnevno prisotne 6,5 ure, od 7.00 do 13.30. ure. Sočasnost v oddelku I. starostne skupine (6 ur) v popoldanskem času zagotavlja pomočnik vzgojitelja Dino Urukalo.

Jutranje odpiranje (5.30 – 7.00) zagotavljajo pomočnice vzgojiteljic, ki se tedensko menjajo. Zaradi trenutnega stanja preprečitve bolezni covid-19, vse vzgojiteljice delajo od 7.00 – 13.30, ter vse pomočnice vzgojiteljic ob 8.15 – 15.45.

Vrtec Dol, oddelek v župnišču

Sočasnost in zagotavljanje odprtja vrtca od 6.30 – 16.00 ure pokrivata pomočnici vzgojiteljice Urša Urbanija in Maruša Klančnik, menjata se po razporedu, ki ga pripravi vodja vrtca.

Vrtec Dol, oddelek v gasilskem domu

V oddelku sočasnost zagotavlja pomočnica vzgojiteljice Valerija Višnar.

Enota vrtca Dolsko

Dopoldan in po počitku sočasnost zagotavlja pomočnica vzgojiteljice Nina Šuštar. Vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljice imajo enak delovni čas kot v Dolu.

Vrtec Dolsko, oddelek v kulturnem domu

Sočasnost zagotavlja Simona Kosec Garaj, občasno pa tudi Petra Hrastnik, izmenično, po predhodnem razporedu.

V času letnih dopustov in pričakovanih odsotnosti otrok (prazniki, počitnice) bomo oddelke združevali glede na možnosti in potrebe. V kolikor bo možno, bomo posamezne enote vrtca zaprli in otrokom zagotovili ustrezen program, predhodno bodo starši napovedali odsotnost preko e-asistenta.

V času počitnic vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljice načrtujeta dopust izmenično; istočasno koriščenje dopusta je možno le v izjemnih primerih, če je v določenem času napovedano manjše število otrok in po dogovoru s pomočnico ravnatelja.

2.2.2. POSLOVALNI ČAS VRTCA

V začetku meseca septembra bomo spremljali dnevno prisotnost otrok v jutranjem in popoldanskem času. Glede na število otrok bomo delovni čas organizirali čim bolj racionalno, tako da sta v času, ko je prisotnih največ otrok, v oddelku obe strokovni delavki.

Vrtec Dol – odpiralni čas

Vrtec je odprt od 5.30 do 17.00. Ob 5.30 varstvo potrebuje le en otrok, v primeru njegove odsotnosti se vrtec odpre ob 6.15.

Otroci so do 7.00 ure združeni v igralnici št. 4 (rdeča igralnica), nato odidejo v svoje oddelke.

V popoldanskem času se otroci združijo ob 15.45, oranžna, modra, vijolična in rumena igralnica v vijolični igralnici, rdeča, zelena in bela pa v rdeči igralnici.
Ob 16. uri se združijo vsi otroci v vijolični igralnici.

Oddelka v župnišču in v gasilskem domu bosta delovala od 6.30 – 16.00 ure; v gasilskem domu ob torkih do 16.30 ure.

Vrtec Dolsko – odpiralni čas

Otroci so do 7.00 ure združeni v igralnici Sonce.
Ob 15.45 uri se združijo vsi otroci, prisotnih je 7 – 9 otrok.
Vrtec je odprt od 6.00 do 16.30 ure.

Oddelka v Kulturnem domu in Senožetih se odpreta ob 6.30 uri in zapreta ob 16.00. V primeru, da bo starš otroka, ki obiskuje vrtec v oddelku v Kulturnem domu potreboval varstvo po 16. uri, bo pomočnica vzgojiteljica otroka odpeljala v vrtec Dolsko.

Po določilih Zakona o vrtcu starši za posameznega otroka lahko koristijo največ 9-urni program dnevno (celodnevni program).

Vrtec posluje pet dni v tednu, od ponedeljka do petka, vse delovne dni.

V primeru odsotnosti posameznega delavca se za čas odsotnosti pripravi nov urnik.

2.3. DNEVNI RITEM

Okvirni dnevni red je v vseh oddelkih enak, prilagodili ga bomo starosti otrok, letnemu času, vzgojnim dejavnostim.

Vzgojne dejavnosti potekajo preko celega dne, načrtujeta jih vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljice skladno s Kurikulom za vrtce. Prostor in čas sta podrejena ciljem, ki jih načrtujeta strokovni delavki posameznega oddelka.

Čas obrokov je okvirjen, v primeru odhoda iz vrtca se prilagodi potrebi skupine:

Starost otrok	zajtrk	malica	kosilo	malica
I. starostna skupina	8.00 - 8.30	9.30*	11.30 - 12.00**	14.00

II. starostna skupina, kombiniran oddelek	8.00 - 8.30	10.30*	12.00 - 12.30	14.00-14.30
---	-------------	--------	---------------	-------------

* dopoldansko malico predstavlja sadni krožnik oz. sadna kašica za oddelke 1 – 2 letnih otrok (otroke se postopno navaja na cel kos sadja) ali zelenjavni krožnik, ki ga uvajamo enkrat do dvakrat tedensko. Otroci imajo čez dan na razpolago nesladkan čaj. Prav tako se otrokom ponudi voda.

** Čas kosila se v I. starostni skupini (v oddelku 1-2 letnih otrok) prilagodi potrebam otrok, do konca šolskega leta se čas kosila postopno podaljšuje (do 12.00 ure). Otroci II. starostne skupine imajo kosilo ob 12.15 oz 12.30 uri.

Zajtrk se pripravlja v vrtcu Dol in Dolsko, iz kuhinje vrtca Dol se hrana dostavlja tudi v oddelke izven vrtca. Kosilo se za vse otroke vrtca pripravlja v šolski kuhinji v Dolu.

2.4. POSEBNE NALOGE IN ZADOLŽITVE VZGOJITELJIC IN POMOČNIC VZGOJITELJIC

DOLSKO:

- likovni kabinet: Tanja Marinkovič
- knjižnica: Katja Žigmund
- urejanje omar za perilo: Nives Orel
- sanitetni material: Petra Habič
- zunanji kabinet: Danijela Petkičič, Maja Pangerc Moder
- omarica za prvo pomoč: Petra Kožu
- oglasna deska: Staša Marolt
- kronika vrtca: Vesna Rajh
- garderoba: Nina Šuštar
- omara s športnimi rekviziti: Stanka Tomažin

DOL:

- likovni kabinet: Marja Potisek, Judita Fele, Brigita Kos
- omarica za prvo pomoč: Kristina Kovačič
- telovadnica: Tina Zaveljcina, Marija Bajec
- zunanji kabinet: Petra Ivanič
- revije: Janja Fortuna
- kronika vrtca: Marija Bajec
- avla:
- prenosni telefon: Melita Petrič, Tina Zaveljcina

3. PROGRAM ENOT VRTCA DOL IN DOLSKO

Program vrtca se izvaja skladno z nacionalnim programom javnih vrtcev Kurikulum za vrtce.

3.1. NAČRTOVANJE IN ORGANIZACIJA

Načrtovanje in organizacija življenja otrok v vrtcu se ciljno in vsebinsko načrtuje v vsakem oddelku posebej in je skladna:

- z razvojnimi značilnostmi otrok v skupini,
- s potrebami in posebnostmi otrok, njihove družine in okolja,
- s prostorski pogoji,
- s pogoji okolja,
- s kadri.

V vsaki skupini vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljice pripravita Letni delovni načrt oddelka, ki je skladen z Letnim delovnim načrtom enote vrtca. LDN skupin se preko šolskega leta lahko delno dopolni, kadar dopolnitev pomeni večjo kvaliteto dela.

3.2. PREDNOSTNE NALOGE in SKUPNE DEJAVNOSTI V VRTCU

Programi, ki potekajo v sklopu izvedbenega kurikula za vrtce.

3.2.1. MALI SONČEK

Program iz področja gibanja v vseh oddelkih 2 – 6 letnih otrok.

Program se izvaja glede na starost otrok.

Pri dejavnostih programa, ki ga ne moremo izvajati v okviru vrtca, bomo sodelovali z z zunanjimi izvajalci, če bo to možno. (drsanje).

Koordinatorica programa za celoten vrtec je Nataša Jerina, koordinatorica za enoto vrtca Dolsko je Katja Žigmund.

3.2.2. GIBANJE ZA ZDRAVE MOŽGANE

Ker je v letošnjem šolskem letu situacija precej spremenjena, bo v vseh oddelkih poudarek na gibanju za zdrave možgane. Temu bodo sledila vsa izobraževanja, natančna priprava na delo v posameznih oddelkih in vrtcu kot celoti. Poleg vsakodnevnih dejavnosti, ki bodo prepletene z gibalnimi dejavnostmi, se bomo aktivno vključili v izvajanje projekta za prenovo igrišča v vrtcu Dol. Poleg prenove igrišča, projekt vsebuje številna dejavnosti za otroke in odrasle: izobraževanje za strokovne delavce in starše in starejše, meritve otrok pred in po uporabi igrišča, uporaba dejavnosti in sredstev z določenim ciljem.

Kratek opis projekta (iz razpisne dokumentacije):

Najnovejše raziskave kažejo, da se današnji otroci ne hodijo več ven in se ne družijo s prijatelji in so najbolj osamljene generacije!

Za zagotavljanje osnovnih otrokovih potreb je odgovorna družba? Kje so vzroki za statičnost današnjih otrok? Kdo je odgovoren za zagotavljanje osnovnih otrokovih potreb, ki so pogoj za zdrav celostni razvoj, in od katerih je odvisna prihodnost družbe.

Statičnost sodobnih otrok je eden od pomembnih dejavnikov, ki vplivajo na disfunkcije v celostnem razvoju otrok v predšolskem in šolskem obdobju.

Možgani otrok se razvijajo hierarhično in razvoj višjih miselnih funkcij poteka preko stimulacij iz nižje ležečih možganskih struktur, ki jih oživčuje otrokovo spontano gibanje in igra na neravnem terenu (ravnotežnostni organ predstavlja vstopno točko v višje miselne funkcije). V populaciji otrok 21. stoletja stroka zaznava porast kognitivnih in čustvenih odklonov razvoju. Da bi se možganske strukture, ki otrokom omogočajo proces učenja, razvoj kognicije ter predelovanje stresa, ustrezno oživčile, potrebujejo otroci dnevno kontinuirane stimulacije možgansko stimulativnega gibanja, katerega osnovo predstavlja aktivacija ravnotežnostnega organa. Otroštvo sodobnih otrok pa se je preselilo pred ekrane in številne vodene aktivnosti, v katerih otroci žal ne dobijo dovolj stimulacij za delovanje višjih miselnih funkcij. Posledica tega je inhibirano delovanje centralno živčnega sistema sodobnih otrok, kar se kaže v porastu motenj pozornosti in hiperaktivnosti, govorno-jezikovnih motenj, čustvenih in vedenjskih težav (ugotovitve Nacionalnega inštituta za varovanje zdravja, 2018).

CILJ – NAMEN projekta:

Ureditev igrišč, ki bodo sodobnim otrokom ponujala optimalne senzorno-gibalne spodbude. O stimulativnem gibanju govorimo takrat, ko se otroci spontano gibajo in igrajo na terenu, ki ni

raven, ko imajo otroci možnost prenašanja težjih breme, kotaljenja, plazenja, vlečenja, potiskanja, hoje p različnih talnih strukturah, manipuliranja z različnimi naravnimi materiali. Naravno okolje – gozd je prostor, ki je izredno gibalno-stimulativno okolje in otrokom daje neizmerne možnosti in spodbude za zdrav celostni (gibalni, socialno-čustveni, intelektualni razvoj. Namen projekta je, na inovativen način urediti igrišča, ki bi bila z vidika stimulacije primerljiva z naravnim učnim okoljem – gozdom.

Terminski raspored bo določen naknadno. Zardi pozne potrditve projekta, je potrebno vse dejavnosti časovno prilagoditi in uskladiti z vsemi partnerji. V razpisni dokumentaciji je bil za začetek izvajanja projekta predviden marec 2020.

Vsebine aktivov se bodo povezovala s projektom Gibanje za zdrave možgane, strokovni delavci bodo razporejeni v aktivne po sledečem razporedu:

1. AKTIV 1 – 3 leta:

Člani aktiva: Marija Bajec, Brigita Kos, Tamara Rahotina, Katja Chappolini, Nataša Jerina, Maruša Klančnik, Mojca Marija Moder, Petra Hrastnik, Vesna Rajh, Petra Kožuh, Katja Žigmund, Maja Pangerc Moder, Dino Urukalo, Nina Šuštar.

Vodja aktiva; dogovor na 1. aktivu

2. AKTIV 3 – 5 let:

Člani aktiva: Judita Fele, Marja Potisek, Melita Petrič, Tina Zaveljcina, Petra Ivanič, Kristina Kovačič, Janja Fortuna, Klavdija Bukovec, Petra Habič, Nives Orel, Stanka Tomažin, Staša Marolt.

Vodja aktiva: Petra Ivanič

3. AKTIV 4 – 6 let

Članice aktiva: Katarina Drenik, Meta Igličar Trontelj, Saša Tičar, Špela Drobnič, Tanja Marinkovič, Danijela Petkičič, Kristina Ilovar, Nives Zalaznik.

Vodja aktiva: Špela Drobnič

Aktivni bomo praviloma organizirani 1x mesečno; natančni datumi aktivov bodo določeni na 1. srečanju.

V koliko bo le mogoče, se bodo aktivni organizirali enako kot preteklo leto: prvi del aktiva je namenjen praktični predstavitvi izvedbe kurilula, ki ga pripravijo 2 – 3 člani, drugi del določitvi ciljev in možnosti nadgradnje ter tretji del evalvacije izvedbe v skupini otrok in evalvacija praktičnega preizkusa strokovnih delavk na aktivu.

V začetnih mesecih ni možno izvesti vseh treh aktivov hkrati, zato bodo le-ti ločeni.

3.2.3. ZGODNJE POUČEVANJE ANGLEŠČINE V VRTCU

Projekt se izvaja že od leta 2016 in ga nadaljujemo tudi v letošnjem šolskem letu.

Globalna cilja sta spoznavanje jezika in jezikovna kopel. Otroci ob poslušanju (pravljice, deklamacije, pesmice, govoren jezik..) spoznavajo tuj jezik in ob tem razvijajo miselne funkcije, tvorijo smisel.

Vzgojiteljica in anglista skupaj pripravita mesečni načrt dela.

Angleščino izvajajo:

1. Andrej Ivanovič v zeleni, beli in vijolični igralnici v vrtcu Dol,
2. Daša Vukanac v oddelku v župnišču in gasilskem domu ter v modri, rumeni in rdeči igralnici v vrtcu Dol,

3. Leon Tabor v oddelku v Kulturnem domu, Senožetih, ter v igralnici sonce v Dolskem,.
4. Tamara Starovasnik v oddelku luna, zvezda in strela v vrtcu Dolsko.

3. 4. SKUPINE:

V vrtcu imamo oblikovane štiri skupine, v jesenskih mesecih bo delovala le skupina »**IKT**«, Članice skupina so:

Člani skupine: Nives Orel, Kristina Kovačič, Melita Petrič, Maja Pangerc Moder.

Skupini za pripravo *Mavričnih igrarij* in *Predstave za otroke* se bosta oblikovali v spomladanskih mesecih, če bo izvedba teh dveh prireditev mogoča.

4. 5. SKUPNE DEJAVNOSTI V ENOTAH VRTCA

Do 31. 12. 2020 ne načrtujemo nobenih dejavnosti, ki bi združevale različne skupine otrok ali skupine otrok in staršev.

3.6. DODATNE DEJAVNOSTI

Možnost izvajanja dodatnih dejavnosti bo staršem ponujena po 31. 12. 2020, če bodo razmere to dopuščale.

3. 7. NADSTANDARDNI PROGRAM

Dejavnost	Izvajalec	Termin	Starost otrok	Skupine
Tabor Škratki moji prijatelji*	Planet otrok	21.9. – 23.9. 2020	5 – 6 let	Strela, snežinka
Tabor Škratki moji prijatelji*	Planet otrok	7. 10. – 9. 10. 2020	5 – 6 let	Zelena, bela
Zimovanje s smučarskim tečajem	Planet otrok	Datum še ni znan	5 – 6 let	Strela, bela, zelena, snežinka
Tabor Škratki moji prijatelji	Planet otrok	31. 3. – 2. 4. 2021	4 – 5 let	Sonce, rdeča, rumena, snežinka

*nadomestna termina, ker je tabor v mesecu marcu oz. aprilu zaradi korona virusa odpadel. Nadstandardni program se bo izvedel, če bo možno zagotavljati vse ukrepe, ki so trenutno v veljavi.

3. 8. OBOGATITVENI PROGRAM

Obogatitveni program se do 31. 12. 2020 ne načrtujejo.

3. 9. SVETOVALNO DELO V VRTCU (pripravila svetovalna delavka Maja Cerar)

Delo svetovalne službe poteka v skladu s Programskimi smernicami za delo svetovalne službe v vrtcu. V tem šolskem letu bo svetovalna služba prioriteten usmerjena v delo z otroki s posebnimi potrebami, sodelovanje, svetovanje in izobraževanje strokovnih delavk ter svetovanje staršem otrok.

Prioritetne naloge svetovalne službe na posameznih področjih dela:

DELO Z OTROKI

- Obiskovanje oddelkov, sistematično spremljanje razvoja otrok ter odkrivanje otrok, ki imajo težave in potrebujejo pomoč;
- preventivno delo – spremljanje otrok, iskanje vzrokov za morebitne težave ter sodelovanje pri izbiri različnih ukrepov, s katerimi se otroku nudi ustrezne pogoje za normalen razvoj;
- nudenje individualne ali skupinske pomoči otrokom s težavami oz. omogočanje dodatnih razvojnih spodbud otrokom, ki to potrebujejo;
- vodenje dokumentacije za otroke, ki potrebujejo pomoč in svetovanje;
- spremljanje napredka otrok s posebnimi potrebami preko opazovanj, razgovorov s starši in strokovnimi delavkami;
- koordiniranje strokovnih skupin za pripravo, spremljanje in evalvacijo individualiziranih programov otrok s posebnimi potrebami;
- pomoč in svetovanje vzgojiteljicam in pomočnicam vzgojiteljic, ki imajo v svoje skupine vključene otroke s posebnimi potrebami;
- spodbujanje in sodelovanje z zunanjimi strokovnjaki, z namenom zagotavljanja kakovostnejše pomoči, ki bo usmerjena v otrokov celostni razvoj;
- v sodelovanju z vsemi delavci vrta omogočiti otrokom optimalni razvoj.

SODELOVANJE S STARŠI

- individualni razgovori in posvetovanja s starši;

- pomoč staršem pri njihovi vlogi in vprašanjih o vzgoji;
- pogovori s starši ob intervencijah oziroma nastalih težavah;
- svetovanje in usmeritev staršev na zunanje inštitucije, ki izvajajo dejavnosti pomoči (ZRSŠ, ZD MHO, CSD, Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše ...).

SODELOVANJE S STROKOVNIMI DELAVKAMI

- Posvetovanje in načrtovanje možnih oblik pomoči za otroke in starše;
- sodelovanje na govorilnih urah in roditeljskih sestankih, kadar se pokaže potreba oz. posebna problematika;
- pomoč pri iskanju strokovne literature v zvezi z določeno problematiko;
- seznanjenje s sodobnimi trendi v vzgoji in izobraževanju;
- seznanjanje z načeli inkluzije otrok s posebnimi potrebami v redne oddelke vrtca;
- koordinacija izobraževalnih srečanj s področja detekcije in specifičnih metod dela z otroki s posebnimi potrebami;
- vodenje strokovnega aktiva "otroci s posebnimi potrebami" namenjenega ozaveščanju vzgojiteljic o populaciji otrok s posebnimi potrebami in postopkih dodatne strokovne pomoči v vrtcu;
- zagotavljanje kvalitetnega življenja otrok in delavcev v vrtcu.

SODELOVANJE Z VODSTVOM VRTCA

- načrtovanje, spremljanje in evalvacija vsakdanjega dela v vrtcu;
- posvetovalni razgovori pri reševanju aktualnih problemov v vrtcu;
- izmenjava mnenj, informacij in izkušenj;

SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI

- sodelovanje z inštitucijami, ki izvajajo pomoč za otroke (Zdravstveni dom, Zavod RS za šolstvo, Pediatrična klinike, Ambulanta za avtizem in razvojne motnje, Zavod za gluhe in naglušne Ljubljana, Center za socialno delo, Združenje senzorne integracije Ljubljana, Center Janeza Levca, Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše, ...);
- sodelovanje na Aktivu ljubljanskih svetovalnih delavk;
- sodelovanje s Pedagoško fakulteto Ljubljana;
- pomoč pri reševanju strokovnih vprašanj;
- izmenjava mnenj, izkušenj in informacij glede strokovnega ravnanja.

<i>Ime in priimek</i>	<i>Izobrazba</i>	<i>Vloga/ obseg dela</i>
Maja Cerar	socialna pedagoginja	svetovalna delavka (57% zaposlitve, ostalo dopolnjuje v OŠ);
Martina Larsson	pedagoginja	izvajalka dodatne strokovne pomoči: 13 ur tedensko
Nina Kozamernik	mobilna logopedinja iz OŠ Roje	izvajalka dodatne strokovne pomoči: 3 ure tedensko

4. KADROVSKI POGOJI IN STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE V VRTCU

(kadrovski, materialni in drugi pogoji za uresničitev vzgojnega procesa)

Tudi v tem šolskem letu bomo občasno k sodelovanju povabili starše pri spremstvu otrok na izletih, sprehodih, obiskih izven kraja vrtca ali ob dejavnostih, ki so vezane na prevoz otrok, če jih bomo izvajali od 1. 1. 2021 dalje. Starši se o svojem sodelovanju predhodno dogovorijo z vzgojiteljico oz. pomočnico vzgojiteljice.

4.1. VZGOJITELJSKI ZBORI

Strokovne delavke vrtca po potrebi sodelujejo na vzgojiteljskih in učiteljskih zborih, ki jih skliče in vodi ravnatelj zavoda oz. pomočnica ravnatelja za vrtec.

4.2. PEDAGOŠKE KONFERENCE in DELOVNI SESTANKI

Pedagoške konference bodo izvedli hkrati z izobraževanji in bodo v letošnjem šolskem letu načrtovane predvsem v povezavi s projektom prenove igrišča. Izvedli jih bomo v telovadnici vrtca, kjer je dovolj prostora, da lahko zagotovimo varno razdaljo med udeležence.

Delovni sestanki bodo izvedeni glede na aktualne dogodke oz. po potrebi. Delovni sestanki so sklicani posebej za vzgojiteljice (ob 13.30) in pomočnice vzgojiteljic (ob 7.00)

4.3. SEMINARJI

Individualna izobraževanja za posamezne strokovne delavce še niso določena. Poskušali bomo posameznemu strokovnemu delavcu omogočiti izobraževanje za katerega izrazi interes ali za katerega sam ali vodja oceni, da je primerno za njegovo profesionalno rast in razvoj.

Prav tako bodo izobraževanja odvisna od finančnih sredstev.

Strokovne delavke vrtca se priključijo izobraževanjem, ki bodo organizirana v okviru zavoda.

Vsaka strokovna delavka po opravljenem izobraževanju na prvem skupnem srečanju predstavi vsebino ostalim delavkam vrtca.

4.4. DELO STROKOVNIH ORGANOV VRTCA

Poleg vzgojiteljskih in učiteljskih zborov ter pedagoških konferenc strokovne delavke sodelujejo na delovnih sestankih vrta, ki jih skliče ravnatelj ali pomočnica ravnatelja.

Poleg obvestil na delovnih sestankih se za sprotno obveščanje novosti in dogovorov uporabita spletna učilnica in e-asistent.

Pedagoško vodenje in spremljanje vzgojnega dela opravi pomočnica ravnatelja, ki svoja opažanja posreduje ravnatelju.

Spremljanje vzgojnega dela poteka preko načrtovanih in priložnostnih obiskov v oddelkih in s prisostvovanjem različnim dejavnostim v oddelkih in enotah.

Enkrat letno pomočnica ravnatelja opravi spremljanje in vrednotenje vzgojnega dela v oddelku – hospitacije (januar, februar 2021). Po opravljeni hospitaciji se izvede evalvacija dejavnosti, na kateri sodelujeta obe strokovni delavki v oddelku. Poleg hospitacije strokovne delavke oddajo v pregled celotno dokumentacijo vzgojnega dela.

Pred zaključkom šolskega leta se opravi pregled realizacije LDN oddelka.

5. SODELOVANJE S STARŠI

Starši pri vstopu v vrtec oz. igralnico dosledno upoštevajo vsa priporočila in navodila NIJZ-ja, dokler bo to potrebno.

Pomemben vidik kakovosti predšolske vzgoje je sodelovanje s starši. Dopolnjevanje družinske in institucionalne vzgoje je uspešno le, če obe strani sodelujeta, ter se zavedata svojih odgovornosti in omejitev. Javni vrtec staršem nudi usluge, vendar ne posega v njihovo zasebnost, prav tako se morajo starši zavedati svojih omejitev, saj ne morejo posegati v strokovnost institucije.

Starši lahko sodelujejo pri načrtovanju življenja v vrtcu in v oddelku, ki ga obiskuje njihov otrok, po predhodnem dogovoru s strokovnimi delavkami vrta se lahko aktivno vključijo tudi v vzgojni proces.

Staršem je za informiranje namenjena spletna stran, kjer so občasno objavljeni prispevki o delu in življenju v vrtcu. Oglasne deske in koticiki so namenjeni stalnemu in sprotne obveščanju o tem, katere dejavnosti potekajo v skupini, in drugim pomembnim informacijam za starše. Kako pogosto in na kakšen način strokovni delavki obveščata starše, je njuna odločitev in avtonomija. Starši imajo možnost izbire fotografij, ki jih vzgojiteljice objavljajo v e-asistentu, če to želijo oz., če pristopijo k uporabi le-tega. Prav tako lahko preko e-asistenta spremljajo obvestila vzgojiteljic in napovedujejo odsotnost otroka.

5.1. RODITELJSKI SESTANKI

V vseh oddelkih bo izveden uvodni roditeljski sestanek, kjer se bodo starši seznanili in potrdili LDN oddelka. Na pobudo vzgojiteljic bo izveden tudi roditeljski sestanek ob zaključku šolskega leta oz. po potrebi.

V oddelkih, kjer bo organiziran tabor oz. zimovanje, bomo staršem le-to predhodno predstavili na roditeljskem sestanku.

5.2. GOVORILNE URE

V vseh oddelkih bodo redne govorilne ure, ki bodo organizirane tako, da se jih bosta lahko udeležili obe strokovni delavki oddelka. Starši, ki se želijo govorilnih ur udeležiti, se predhodno vpišejo na vabilo, ki ga pripravi vzgojiteljica.

O točnih terminih strokovne delavke obvestijo starše na prvem roditeljskem sestanku, vsak odderek načrtuje govorilne ure 1x mesečno.

V kolikor starši želijo, se lahko z vzgojiteljico predhodno dogovorijo za govorilne ure tudi izven predvidenega termina.

5.3. SREČANJA OTROK IN STARŠEV V ODDELKU OZ. ENOTI

Do 31. 12. 2020 so vsa srečanja otrok in staršev v oddelku odpovedana.

5.4. SVET STARŠEV

Svet staršev vrtca bo deloval v okviru Sveta staršev OŠ Janka Modra, Dol pri Ljubljani. Svet staršev zavoda bo obravnaval letni delovni načrt vrtca in zavoda, njegovo realizacijo, sprejemal predloge in pobude za izboljšave ter drugih skupnih načrtovanih aktivnosti.

Svet staršev vrtca se običajno sestane pred svetom staršev zavoda (eno uro pred sejo), obravnavane vsebine se navezujejo na delovanje vrtca. Ker svet staršev vrtca ni celota sveta staršev zavoda, ne more sprejeti sklepov in dogovorov.

Predstavniki v svetu staršev vrtca:

ODDELEK	PREDSTAVNIK STARŠEV
VRTEC DOL	
1. igralnica (modra)	Aleksandra Lampret
2. igralnica (vijolična)	Marija Bratun Kosec
3. igralnica (rumena)	Karina Medved Bregar
4. igralnica (rdeča)	Katja Verbovsek Zabukovec
5. igralnica (zelena)	Nataša Rosenstein
6. igralnica (bela)	Monika Hozjan
7. igralnica (oranžna)	Vesna Lukežič
8. igralnica v župnišču (zelena)	Sara Žibert
9. igralnica v gas. domu (pisana)	Mateja Resnik Strozak
VRTEC DOLSKO	
1. igralnica (oblak)	David Benedičič
2. igralnica (zvezda)	Alvina Šabotič
3. igralnica (luna) Anja Gradišek	Anja Gradišek
4. igralnica (sonce)	Matej Mavrič
5. igralnica (strela)	Katja Vidmar
6. igralnica v Kult. domu (mavrična)	Anja Košmerl
7. igralnica v Senožetih (snežinka)	Lucija Markelj

6. SODELOVANJE Z OKOLJEM

- Občinska upava občine Dol pri Ljubljani, ter društva in sekcije, ki delujejo v okviru občine (čebelarji, gasilci, Aktivni žene Dolsko, Dol ...)
- Matična OŠ in podružnični šoli,
- vrtci v okolici (ljubljski in obljudljanski vrtci),
- Zavod za šolstvo RS,
- Ministrstvo za šolstvo,
- Centri za socialno delo,
- Zdravstveni dom Črnuče, Bežigrad, Moste
- MOL, oddelek za šport,
- Knjižnica Jurij Vega,
- Zavod za zdravstveno zavarovanje Ljubljana,
- Policijska postaja Bežigrad,
- Planet otrok,
- Zobozdravstvo: dr. Fužir Urbančič Vesna
- Jub in drugi

7. SODELOVANJE S ŠOLAMI, KI IZOBRAŽUJEJO DELAVCE ZA POTREBE VZGOJE PREDŠOLSKIH OTROK

V dogovoru s posameznimi šolami, se sodelovanje na pomlad 2021.

Pripravila: Zdenka Peklaj, pomočnica ravnateljca za vrtec

Ravnatelj:

Gregor Pečan

Predsednik Sveta zavoda: